

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
работников МДОАУ «Детский сад № 9»  
Протокол от 31.08.2022г. № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МДОАУ «Детский сад № 9»  
от 31.08.2022г. № 33/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**муниципального дошкольного**  
**образовательного автономного учреждения**  
**«Детский сад № 9 «Кораблик»**  
**комбинированного вида**  
**г. Новотроицка Оренбургской области»**

## **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание работников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 9 «Кораблик» комбинированного вида г. Новотроицка Оренбургской области» (далее Учреждения) является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. Деятельность общего собрания работников Учреждения осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующего законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующим образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским и Трудовым Кодексами РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ; Губернатора и Правительства Оренбургской области;
- нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Целями деятельности общего собрания работников Учреждения являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;
- развитие инициативы трудового коллектива.

## **2. Компетенция**

2.1. Общее собрание работников рассматривает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к Уставу и дает заведующему Учреждения рекомендации по подготовке проекта Устава с принятыми изменениями и дополнениями и направления его на утверждение Учредителю.

2.2. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

2.3. Определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с заведующим Учреждением при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.

2.4. Принимает решение об объявлении забастовки.

2.5. Согласовывает правила внутреннего трудового распорядка.

2.6. Рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции Общего собрания работников Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. Состав и порядок работы

3.1. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

3.2. Руководство общим собранием работников Учреждения осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов общего собрания работников Учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания работников Учреждения сроком на один календарный год и выполняет функции по протоколированию решений общего собрания работников Учреждения. Председатель и секретарь общего собрания работников Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Председатель общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов общего собрания работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до планируемой даты проведения заседания;
- организует подготовку и проведение заседания общего собрания работников Учреждения за 2 дня до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.4. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть заведующий Учреждением, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

3.5. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общего собрания работников Учреждения, присутствующих на собрании. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников Общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников.

3.6. На заседания общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.7 Общее собрание работников Учреждения наделено полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, а именно:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

#### **4. Права**

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношений в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в Коллективный договор Учреждения.

4.3. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни работников Учреждения.

#### **5. Делопроизводство**

5.1 Заседания общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем, регистрируются в книге регистраций протоколов общего собрания работников.

5.2 Протоколы заседаний общего собрания работников Учреждения вносятся в номенклатуру дел Учреждения и передаются по акту при смене руководства Учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен.