

Руководителю _____
(ФИО руководителя)

(наименование Учреждения)

от _____
(ФИО родителя, законного представителя)

Адрес фактического проживания, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении льготы

Прошу предоставить льготу в размере ____ % от размера ежемесячной платы за присмотр и уход за ребенком _____
(указать Ф.И.О. ребенка)

№ группы в детском саду _____
по причине

(указать причину получения вышеуказанной льготы: «инвалидность ребенка», «ребенок является сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей», «туберкулезная интоксикация ребенка»)

Документы прилагаю:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия паспорта заявителя;
3. Копия документа, подтверждающего право на льготу

(укажите, какой именно)

На сбор, передачу и обработку моих персональных данных и данных моего ребенка согласен(а) _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата принятия заявления к рассмотрению _____

Дата и подпись должностного лица, принявшего
заявление _____
(подпись) (расшифровка подписи)